



บริษัท เอเชีย จำกัด

ใบแจ้งขอบุคลากร

วันที่ เดือน ปี

ชื่อแผนกที่แจ้งขอบุคลากร ชื่อผู้ทำการแจ้งขอบุคลากร พื้นที่ฝ่าย

รายละเอียดคุณสมบัติบุคลากรที่ต้องการ						
ลำดับที่	เพศ	อายุ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์	ตำแหน่งหน้าที่บรรจุลง
1						
2						
3						
4						
5						
6						
ผลพิจารณา				รายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม		

.....
ลงชื่อผู้อนุมัติ

.....
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (ผู้จัดการฝ่าย)

.....
ลงชื่อผู้อนุมัติ (กรรมการผู้จัดการ)