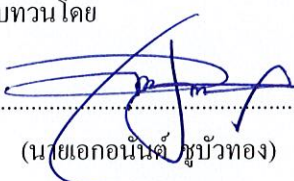
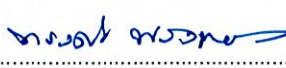


Asia Co.,Ltd. : STANDARD ISO9001 Quality Management System

QUALITY PROCEDURE (ระเบียบปฏิบัติ)	วันที่ขึ้นทะเบียน	หมายเลขเอกสาร
	2 พฤษภาคม 2561	QP-MN-007
	เริ่มมีผลบังคับใช้วันที่	แก้ไขครั้งที่ 01
เรื่อง ข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ	1 มกราคม 2564	หน้า 1 / 13

การดำเนินการกับความเสี่ยงและโอกาส (Actions to address risks and opportunities)

จัดทำโดย  (นายนาฏภีมา รอบรู้) QMR	ทบทวนโดย  (นายเอกอนันต์ ฐบัวทอง) Leadership	อนุมัติโดย  (นางทรงศรี พวงทอง) Managing Director
DATE: 14/5.ค./2563	DATE: 14/5.ค./2563	DATE: 14/5.ค./2563

Asia Co.,Ltd. : STANDARD ISO9001 Quality Management System

QUALITY PROCEDURE (ระเบียบปฏิบัติ)	วันที่ขึ้นทะเบียน	หมายเลขเอกสาร
	2 พฤษภาคม 2561	QP-MN-007
	เริ่มมีผลบังคับใช้วันที่	แก้ไขครั้งที่ 01
เรื่อง ข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ	1 มกราคม 2564	หน้า 2 / 13

ประวัติการแก้ไข

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข
1 มกราคม 2564	00	
	01	เปลี่ยนแปลงชื่อผู้จัดทำและทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนปัจจัยภายนอก – ภายใน เพื่อให้ตรงกับสถานการณ์ปัจจุบัน ปรับปรุงแก้ไข ข้อ 4. ระเบียบการปฏิบัติงาน (Regulation) ปรับปรุงแก้ไข FORM ที่ F-RI-002-004 เพื่อให้มีความเข้าใจและต่อเนื่องกันมากขึ้น

QUALITY PROCEDURE (ระเบียบปฏิบัติ)	วันที่ขึ้นทะเบียน	หมายเลขเอกสาร
	2 พฤษภาคม 2561	QP-MN-007
	เริ่มมีผลบังคับใช้วันที่	แก้ไขครั้งที่ 01
เรื่อง ข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ	1 มกราคม 2564	หน้า 3 / 13

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

- 1.1 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด วิธีการ กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง
- 1.2 เพื่อเป็นเครื่องมือให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง อย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ขององค์กร
- 1.3 เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถกับความเสี่ยง ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 1.4 เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้น การสร้างองค์ความรู้ ด้านการบริหารความเสี่ยง ไปยัง และบุคลากรทุกระดับ

2. ขอบเขต (Scope)

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมในกิจกรรมการประเมินความเสี่ยงของบริษัททั้งบริบทขององค์กร ปัจจุบันภายในรวมทั้ง ความคาดหวังของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีผลกระทบกับบริษัท เพื่อประเมินความเสี่ยงของบริษัทและโอกาสที่มีผลกระทบในการใช้ดำเนินการกับความเสี่ยงและโอกาส เพื่อกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินการให้กับบริษัท ตามระบบ

3. คำจำกัดความ (Definition)

- 3.1 ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดขึ้น ในอนาคต และมีผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ หากเป็นทางลบจะก่อให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือไม่พึงประสงค์ ทำให้การดำเนินงานของ องค์กรไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- 3.2 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งองค์กรควรระบุ สาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์/มาตรการ/แนวทางในการลดความเสี่ยงได้ อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ และบริบทขององค์กร ปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายในที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของ วัตถุประสงค์ เป็นปัจจัยที่ผู้บริหารควบคุมโอกาสที่จะเกิดไม่ได้ แต่อาจลดผลกระทบ เช่น การติดตามพิจารณาเพื่อหาแนวโน้มที่จะเกิดและวิธีที่ควรปฏิบัติไว้ล่วงหน้า เพื่อเปลี่ยนวิกฤตเป็นโอกาส หรือเพื่อ ลดผลเสียหาย ที่จะเกิดขึ้น

QUALITY PROCEDURE (ระเบียบปฏิบัติ)	วันที่ขึ้นทะเบียน	หมายเลขเอกสาร
	2 พฤษภาคม 2561	QP-MN-007
	เริ่มมีผลบังคับใช้วันที่	แก้ไขครั้งที่ 01
เรื่อง ข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ	1 มกราคม 2564	หน้า 4 / 13

ปัจจัยภายนอก หมายถึง ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ วัตถุประสงค์ เป้าหมายของบริษัทที่กระทบและอาจก่อให้เกิดความเสียหายได้ตัวอย่าง เช่น

1. ภัยธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Natural Environment) การเกิดน้ำท่วม ไฟไหม้ แผ่นดินไหว คลื่นยักษ์สึนามิ โรคระบาด ที่ทำความเสียหายต่อ อาคาร ทรัพย์สินแหล่งวัตถุดิบ แรงงานและอื่นๆ เป็นต้น
2. ภาวะเศรษฐกิจ (Economic) ภาวะเงินเฟ้อ เงินฝืด อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน สกุลเงิน และเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนไหวของราคา แหล่งเงินทุน ภาวะการแข่งขัน
3. ภาวะการเมือง (Political) เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกาศใช้กฎหมาย และ เหตุการณ์ที่เปิดหรือจำกัด โอกาสเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงอัตราภาษี
4. สังคม (Social) เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของประชากร การย้ายแหล่ง ที่อยู่โครงสร้างครอบครัว มาตรฐานและรสนิยมของสังคม การก่อการร้าย
5. เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technological) เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ

ปัจจัยภายใน หมายถึง ปัจจัยภายในองค์กรที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของวัตถุประสงค์ เป็นปัจจัยที่ผู้บริหารสามารถจัดการควบคุมได้ ตัวอย่าง เช่น

1. โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการเงินทุนเพื่อ ขยายหรือรักษาโครงสร้างพื้นฐาน การลดเวลาที่เครื่องจักรเสีย และการเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า
2. พนักงาน (Personnel) เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ การทุจริต การหมดอายุสัญญาจ้าง การสูญเสียพนักงานสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายทางการเงินและชื่อเสียงและการหยุดผลิต
3. กระบวนการ (Process) เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนปฏิบัติงานที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลง กฎเกณฑ์ ความผิดพลาดในกระบวนการการส่งมอบสินค้า การควบคุมที่ไม่เพียงพอ ที่ส่งผลต่อ ความไม่มีประสิทธิภาพ ความไม่พอใจของลูกค้า การเสียส่วนแบ่งการตลาดและการเสียชื่อเสียง
4. เทคโนโลยี (Technology) เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบไอทีและสารสนเทศภายใน องค์กร ความถูกต้องครบถ้วนของสารสนเทศความมั่นคงปลอดภัย การทุจริตการเลือกกระบวนที่จะใช้ การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบ การหยุดชะงักของระบบและความไม่สามารถปฏิบัติงานต่อเนื่อง

Asia Co.,Ltd. : STANDARD ISO9001 Quality Management System		
QUALITY PROCEDURE (ระเบียบปฏิบัติ)	วันที่ขึ้นทะเบียน	หมายเลขเอกสาร
	2 พฤษภาคม 2561	QP-MN-007
	เริ่มมีผลบังคับใช้วันที่	แก้ไขครั้งที่ 01
เรื่อง ข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ	1 มกราคม 2564	หน้า 5 / 13

3.3 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง และการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยการ ประเมินจากโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) จากเหตุการณ์ความเสี่ยง

- โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง
- ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ปริมาณของความรุนแรงความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากประเภทของความเสี่ยง เหตุการณ์นั้นๆที่เกิดขึ้น
- ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาส และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแบ่งออกเป็น 4 ระดับคือ ความเสี่ยงสูงมาก ความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงปานกลาง และความเสี่ยงน้อย

3.4 การจัดการความเสี่ยงหรือการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คือ การกำหนด แนวทางและกระบวนการในการระบุ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม หน่วยงาน หรือการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการกำหนด วิธีการในการบริหารและการควบคุม ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ผู้บริหารระดับสูงยอมรับได้

3.5 การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ปฏิบัติโดย คณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กรเพื่อช่วยในการกำหนด กลยุทธ์และดำเนินงาน ซึ่งกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบไว้ให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่องค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

3.6 การควบคุม (Control) คือ นโยบายและวิธีปฏิบัติที่จะช่วยให้มั่นใจว่า ได้มีการดำเนินการ ตามแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่วางไว้ กิจกรรมการควบคุมเกิดขึ้นในทุกระดับ ทุกหน้าที่งาน และทั่วทั้งองค์กร ประกอบด้วยกิจกรรมที่แตกต่างกัน เช่นการอนุมัติ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ การยืนยันความถูกต้อง การกระทบยอด การแบ่งแยกหน้าที่และการสอบทานผลการปฏิบัติงาน

3.7 ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Interested party) คือ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับระบบการจัดการคุณภาพ โดยมี ลูกค้า, ผู้ใช้งาน, ผู้จำหน่าย, ภาครัฐ, ชุมชนรอบข้าง, คู่แข่งทางการค้า, พนักงาน

4. ระเบียบการปฏิบัติงาน (Regulation)

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการดำเนินการธุรกิจ (SWOT)

กรรมการผู้จัดการ/ตัวแทนฝ่ายบริหาร/Leader Ship และผู้จัดการฝ่าย/แผนก ดำเนินการประชุมและทบทวน SWOT ปีละ 1 ครั้ง ในเดือน มกราคม ของทุกๆ ปี เพื่อศึกษาปัจจัยภายใน และ ภายนอก ที่มีผลกระทบหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบของบริษัท การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ข้อมูลสภาพแวดล้อมเป็นข้อมูลในการประเมินสภาพของสถานที่ทำงานว่าเป็นอย่างไร และพัฒนาไปในทิศทางใด สภาพแวดล้อมที่มีบทบาทต่อการดำเนินงานแบ่ง 2 ประเภท คือสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

Asia Co.,Ltd. : STANDARD ISO9001 Quality Management System		
QUALITY PROCEDURE (ระเบียบปฏิบัติ)	วันที่ขึ้นทะเบียน	หมายเลขเอกสาร
	2 พฤษภาคม 2561	QP-MN-007
	เริ่มมีผลบังคับใช้วันที่	แก้ไขครั้งที่ 01
เรื่อง ข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ	1 มกราคม 2564	หน้า 6 / 13

ภายนอกพิจารณาจาก “โอกาสและอุปสรรค” ของบริษัทข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน พิจารณาจาก “จุดแข็งและจุดอ่อน”ของบริษัท

- โอกาส (Opportunities) หมายถึง ปัจจัยหลักของสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย หรือสนับสนุนให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จ
- อุปสรรค (Threats) หมายถึง ปัจจัยหลักของสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นภัยคุกคาม หรือข้อจำกัดที่ทำให้การดำเนินงานของสถานประกอบการไม่ประสบความสำเร็จ
- จุดแข็ง (Strengths) หมายถึง ปัจจัยหลักของสภาพแวดล้อมภายใน ที่เป็นข้อดี หรือข้อเด่น ที่ทำให้บริษัทประสบความสำเร็จ
- จุดอ่อน (Weaknesses) หมายถึง ปัจจัยหลักของสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นข้อด้อยซึ่งส่งผลเสีย ต่อการดำเนินงานของบริษัท

4.1.1 สภาพแวดล้อมภายนอก และ ปัจจัยภายนอก

สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานขององค์กรและบริษัท แต่องค์กรและบริษัทไม่สามารถควบคุมได้ หรือควบคุมระยะสั้น ๆ ประกอบด้วย ปัจจัยภายนอกด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Socio-cultural Factors: S) ได้แก่ จำนวนประชากร ระบบการศึกษา ค่านิยม ขนบธรรมเนียมประเพณี, สังคม ฯลฯ แนวโน้มทางสังคม การคมนาคม การสื่อสาร อาชีพและปัญหา
- ด้านเทคโนโลยี (Technological Factors: T) ได้แก่ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การผลิตเครื่องจักรกลต่าง ๆ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ
- ด้านเศรษฐกิจ (Economic Factors: E) ได้แก่ รายได้ของผู้ปกครอง ภาวะทางการเงิน การว่างงาน อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ, อัตราดอกเบี้ย การลงทุนต่าง ๆ ฯลฯ
- ด้านการเมืองและกฎหมาย รวมทั้งกฎหมายลูก (Political and Legal Factors: P) ได้แก่ รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัตินโยบายภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ การแทรกแซงทางการเมือง ฯลฯ รวมทั้งการระบุข้อกำหนดของลูกจ้างทั้ง 4 ด้านดังกล่าว มีอิทธิพลต่อองค์กรและบริษัท มากน้อยแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสภาพขององค์กร/บริษัท นั้นๆโดยมีประกอบด้วย ปัจจัยสังคม วัฒนธรรม ปัจจัยการเมืองและกฎหมาย รวมทั้งข้อกำหนดของลูกจ้าง จะเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อเกิดผลกระทบกับองค์กรบริษัท ต้องยึดระเบียบกฎหมาย และข้อกำหนดของลูกจ้าง เพื่อนำมากำหนดเป้าหมายแผนเชิงกลยุทธ์ กรณีที่ปัจจัยจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 สภาพแวดล้อมภายใน และ ปัจจัยภายใน หมายถึง ปัจจัยภายในองค์กรที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของวัตถุประสงค์ เป็นปัจจัยที่ผู้บริหารสามารถจัดการ ควบคุมได้ปัจจัยภายในด้านต่างๆ ดังนี้

Asia Co.,Ltd. : STANDARD ISO9001 Quality Management System

QUALITY PROCEDURE (ระเบียบปฏิบัติ)	วันที่ขึ้นทะเบียน	หมายเลขเอกสาร
	2 พฤษภาคม 2561	QP-MN-007
	เริ่มมีผลบังคับใช้วันที่	แก้ไขครั้งที่ 01
เรื่อง ข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ	1 มกราคม 2564	หน้า 7 / 13

- โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) เหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความต้องการเงินทุนเพื่อ ขยายหรือรักษาโครงสร้างพื้นฐาน การลดเวลาที่เครื่องจักรเสีย และการเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า
- พนักงาน (Personnel) เหตุการณ์ที่เกี่ยวกับอุบัติเหตุ การทุจริต การหมดอายุสัญญาจ้าง การสูญเสียพนักงาน สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายทางการเงินและชื่อเสียงและการหยุดผลิต
- กระบวนการ (Process) เหตุการณ์ที่เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานสำคัญ การเปลี่ยนแปลง กฎเกณฑ์ ความผิดพลาดในกระบวนการ การส่งมอบสินค้า การควบคุมที่ไม่เพียงพอ ที่ส่งผลต่อ ความไม่มีประสิทธิภาพ ความไม่พอใจของลูกค้า การเสียส่วนแบ่งการตลาด และการเสียชื่อเสียง
- เทคโนโลยี (Technology) เหตุการณ์ที่เกี่ยวกับระบบไอทีและสารสนเทศภายใน องค์กร ความถูกต้องครบถ้วนของสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัย การทุจริตการเลือกกระบวนที่จะใช้ การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบ การหยุดชะงักของระบบ และความสามารถปฏิบัติงานต่อเนื่องปัจจัยทั้ง 4 ด้านดังกล่าว มีอิทธิพลต่อองค์กรและบริษัท มากน้อยแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสถานภาพขององค์กรนั้นๆโดยมีประกอบด้วย ปัจจัยโครงสร้างพื้นฐาน พนักงาน กระบวนการ และเทคโนโลยี จะเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อองค์กรองค์กรบริษัทต้องยึดระเบียบกฎหมายและข้อกำหนดของลูกค้า เพื่อนำมากำหนดเป้าหมายวัตถุประสงค์คุณภาพรวมทั้งแผนเชิงกลยุทธ์กรณีมีปัจจัยที่จะเกิดผลกระทบต่อกิจการขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 กระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก และปัจจัยภายนอก

4.2.1 คณะทำงานและฝ่ายบริหารเริ่มระดมความคิดและกรอบของการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก

- สังคมและวัฒนธรรม
- เทคโนโลยี
- เศรษฐกิจ
- การเมืองและกฎหมาย

โดยพิจารณาให้ครอบคลุมถึง "ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย" ในการที่จะเกิดโอกาสและอุปสรรค ของความคาดหวังผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีผลต่อองค์กรและบริษัทในแง่ของโอกาส(O)และอุปสรรค(T)

4.2.2 กำหนดหัวข้อพิจารณาในหัวข้อปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นโอกาส (O) และอุปสรรค (T)

โดยการวิเคราะห์จากคณะทำงานและฝ่ายบริหารของบริษัท

4.2.3 หากข้อความที่เขียนมีหลายประเด็นให้สรุปประเด็นคล้ายๆกัน หรือ ซ้ำซ้อนกัน ให้ประเด็นสำคัญเพียงประเด็นเดียว

4.2.4 วิเคราะห์ว่าประเด็นสำคัญที่เขียนในข้อ 4.2.3 เป็นโอกาส หรือ อุปสรรค ต่อการจัดการขององค์กรและบริษัท

QUALITY PROCEDURE (ระเบียบปฏิบัติ)	วันที่ขึ้นทะเบียน	หมายเลขเอกสาร
	2 พฤษภาคม 2561	QP-MN-007
	เริ่มมีผลบังคับใช้วันที่	แก้ไขครั้งที่ 01
เรื่อง ข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ	1 มกราคม 2564	หน้า 8 / 13

4.2.5 จัดเตรียมประเด็นสำคัญที่จะวิเคราะห์ในปัจจุบันทั้ง 4 ด้าน เพื่อนำไปให้คำคะแนนในขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงและโอกาส

4.3 กระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และปัจจัยภายใน

4.3.1 คณะทำงานและฝ่ายบริหารเริ่มระดมความคิดและกรอบของการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน

- โครงสร้างพื้นฐาน
- พนักงาน
- กระบวนการ
- เทคโนโลยี , การขนส่ง , การสื่อสาร

โดยพิจารณาให้ครอบคลุมถึง "ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย" ในการที่จะเกิดโอกาสและอุปสรรค ของความคาดหวังผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีผลต่อองค์กรและบริษัทในแง่ของ จุดแข็ง(S)และ จุดอ่อน(W)

4.3.2 กำหนดหัวข้อพิจารณาในหัวข้อปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดแข็ง (S) และจุดอ่อน (W)

โดยการวิเคราะห์จากคณะทำงานและฝ่ายบริหารขององค์กร

4.3.3 หากข้อความที่เขียนมีหลายประเด็นให้สรุปประเด็นคล้ายๆกัน หรือ ซ้ำซ้อนกัน ให้ประเด็นสำคัญเพียงประเด็นเดียว

4.3.4 วิเคราะห์ว่าประเด็นสำคัญที่เขียนในข้อ 4.3.3 เป็นโอกาส หรือ อุปสรรค ต่อการจัดการขององค์กรและบริษัท

4.3.5 จัดเตรียมประเด็นสำคัญที่จะวิเคราะห์ในปัจจุบันทั้ง 4 ด้าน เพื่อนำไปให้คำคะแนนในขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงและโอกาส

4.4 การดำเนินการกับความเสี่ยงและโอกาส

4.4.1 กำหนดบริบทของความเสี่ยง (Risk Context) ฝ่ายบริหาร/Leader Ship ดำเนินการประชุมพิจารณาถึงบริบท (ปัจจัยใน-นอก) เพื่อดำเนินการพิจารณาถึงรายละเอียดของปัจจัยภายใน-ภายนอก ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อองค์กรและบริษัท โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติการพิจารณาบริบทให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม ของปัจจัยภายใน-ภายนอก จากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีละ 1 ครั้ง ของเดือน มกราคม ของทุกปีและมีการทบทวนตามรอบการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารประจำปี

4.4.2 การระบุความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน-ปัจจัยภายนอก โดยฝ่ายบริหาร/QMR/Leader Ship ในการจัดทำการระบุความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน-นอก ดำเนินการระบุปัจจัยภายใน-นอก ที่มีผลกระทบกับการดำเนินการขององค์กรและบริษัท จากการพิจารณาปัจจัยที่มาจากความคาดหวังของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Interested party) (F-RI-001) ทุกๆ ไตรมาสภายในระยะเวลา 1 ปี

Asia Co.,Ltd. : STANDARD ISO9001 Quality Management System

QUALITY PROCEDURE (ระเบียบปฏิบัติ)	วันที่ขึ้นทะเบียน	หมายเลขเอกสาร
	2 พฤษภาคม 2561	QP-MN-007
	เริ่มมีผลบังคับใช้วันที่	แก้ไขครั้งที่ 01
เรื่อง ข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ	1 มกราคม 2564	หน้า 9 / 13

4.4.3 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) โดยฝ่ายบริหาร/QMR/Leader Ship และผู้จัดการฝ่ายดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน-ภายนอก ที่ได้พิจารณาจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Interested party) นำมาประเมินในรูปแบบฟอร์ม การประเมินความเสี่ยงและโอกาส (F-RI-002) การประเมินความเสี่ยงและโอกาส โดยการประเมินจากค่าผลกระทบความรุนแรง (S) Severity และความถี่ของโอกาสที่จะเกิดขึ้น (L) Likelihood ตามตารางวิเคราะห์ภัยสำคัญ ความเสี่ยงกับโอกาส โดยระบุค่าประเมินระดับ 1-5 ของค่าระดับ (L) และ ระบุค่าประเมินระดับ 1-6 ของค่าระดับ (S) (ตามตารางด้านล่างที่แสดงไว้)

ตารางที่ 1 และตารางที่ 2

ตารางกำหนดค่าโอกาสการเกิดและความถี่ที่จะเกิดขึ้น (L) (ตารางรูปที่ 1 แสดงด้านล่าง)

ค่า	ระดับประเมิน	รายละเอียดของโอกาสที่จะเกิดขึ้น
1	น้อยมาก(Rare)	ไม่เกิดขึ้นมีมาตรการควบคุมดีมาก และ เกิดขึ้นน้อยไม่เกิน 1 ครั้ง / ปี
2	ไม่บ่อย(Unlikely)	เกิดขึ้นบางครั้ง แต่ไม่บ่อย 2-3-ครั้ง/ปี หรือมีมาตรการควบคุมแต่ปฏิบัติได้บางครั้ง
3	เกิดขึ้นได้(Possible)	เกิดขึ้นได้เป็นระยะ 4-6 ครั้ง/ปี หรือมีมาตรการควบคุมแต่ขาดการเอาใจใส่และปฏิบัติ
4	บ่อย (Likely)	เกิดขึ้นบ่อย 7-12 ครั้ง/ปี หรือมีมาตรการควบคุมแต่ขาดการปฏิบัติโดยสิ้นเชิง
5	เป็นประจำ(Almost Certain)	เกิดขึ้นเป็นประจำ มากกว่า เดือนละครั้ง หรือไม่มีมาตรการควบคุมในการปฏิบัติเลย
หมายเหตุ : ความถี่ในการเกิดสามารถปรับเปลี่ยนตามสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เปลี่ยนแปลง และกระบวนการของบริษัท		

ตารางรูปที่ 1

Asia Co.,Ltd. : STANDARD ISO9001 Quality Management System

QUALITY PROCEDURE (ระเบียบปฏิบัติ)	วันที่ขึ้นทะเบียน	หมายเลขเอกสาร
	2 พฤษภาคม 2561	QP-MN-007
	เริ่มมีผลบังคับใช้วันที่	แก้ไขครั้งที่ 01
เรื่อง ข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ	1 มกราคม 2564	หน้า 10 / 13

ตารางกำหนดค่าความรุนแรงและผลกระทบที่เกิดขึ้น (S) (ตารางรูปที่ 2 แสดงด้านล่าง)

	ประเภท / คะแนน	รายละเอียดความรุนแรงและผลกระทบการเกิดปัญหา					
		1	2	3	4	5	6
รายละเอียดความรุนแรง / ผลกระทบที่เกิดขึ้น	บริหาร/การเงิน	ไม่มีผลต่อธุรกิจเสียหายด้านการเงินน้อยไม่กระทบการบริหาร	ไม่มีผลต่อธุรกิจเสียหายด้านการเงินปานกลาง (5หมื่น-1แสนบาท) แต่ไม่กระทบด้านการเงิน	มีผลกระทบภาพลักษณ์ธุรกิจหรือเสียหายการเงินสูงกว่า(1 แสน - 5 แสน) หรือกระทบต่อการบริหารงานเล็กน้อย	มีผลกระทบภาพลักษณ์ธุรกิจหรือเสียหายการเงินสูงกว่า(5 แสน-1 ล้าน) หรือกระทบต่อการบริหารงานอย่างกว้าง	มีผลกระทบเสียชื่อเสียง หรือเสียหายด้านการเงินรุนแรง (1ล้าน-5 ล้าน)	มีผลกระทบขั้นวิกฤต ทำให้ขาดทุนหรือเสียหายด้านการเงินรุนแรงมากกว่า5ล้าน
	กระบวนการภายใน	ไม่กระทบกระบวนการด้านคุณภาพ ,ไม่ทำให้เกิดสูญเสียบาดเจ็บ,ไม่มีของเสีย	หยุดการทำงานชั่วคราวหรือทำให้เกิดการบาดเจ็บปฐมพยาบาลหรือมีของเสียไม่เกิน 1 %	หยุดการทำงานแต่มีผู้อื่นทำแทนได้ หรือบาดเจ็บต้องส่งโรงพยาบาล (OPD) หรือมีของเสียมากกว่า 1%แต่ไม่เกิน 2%	หยุดการทำงานสูญเสียกำลังการผลิต/ทำงานได้บางส่วน<20% หรือบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลรักษาตัว หรือของเสียมากกว่า2%แต่ไม่เกิน3%	หยุดการทำงานสูญเสียกำลังการผลิต/ทำงานได้บางส่วน20%-50% หรือเกิดการ,เสียชีวิต หรือของเสียมากกว่า3%แต่ไม่เกิน4%	หยุดการทำงานสูญเสียกำลังการผลิต/ทำงานได้50% หรือเกิดการพิการ,เสียชีวิต หรือของเสียมากกว่า4%
	ความพึงพอใจลูกค้า	ไม่มีผลต่อความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มีผลต่อความพึงพอใจของลูกค้า	มีผลต่อความพึงพอใจลูกค้าในด้านภาพลักษณ์ แต่ไม่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ	มีผลต่อความพึงพอใจลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ในการใช้งานหรือ Claim บางส่วน	มีผลต่อความพึงพอใจลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ในการใช้งานหรือ Claim ทั้งหมด	มีผลต่อความพึงพอใจลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ขั้นวิกฤตทำให้ไม่ต้องการติดต่อกับทางบริษัท
	กฎหมาย/ลูกค้า	ไม่มีกฎหมายบังคับหรือระเบียบกำหนดให้ปฏิบัติ	ไม่มีกฎหมายบังคับหรือระเบียบกำหนดให้ปฏิบัติ	มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนด แต่ปฏิบัติได้บางเป็นครั้งคราว	มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนด แต่ไม่ปฏิบัติตาม	มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนด แต่ไม่ปฏิบัติตามและไม่เคยรู้	มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนด แต่ไม่ปฏิบัติตามและได้รับการแจ้งเตือนจากราชการ

Asia Co.,Ltd. : STANDARD ISO9001 Quality Management System

QUALITY PROCEDURE (ระเบียบปฏิบัติ)	วันที่ขึ้นทะเบียน	หมายเลขเอกสาร
	2 พฤษภาคม 2561	QP-MN-007
	เริ่มมีผลบังคับใช้วันที่	แก้ไขครั้งที่ 01
เรื่อง ข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ	1 มกราคม 2564	หน้า 11 / 13

4.4.4 การประเมินค่าโอกาสและความรุนแรง ตามข้อที่ 4.4.3 ที่ปัจจัยภายใน-ภายนอก นำค่าระดับ (L) และ (S) มาวิเคราะห์หัยสำคัญของความเสี่ยงกับโอกาส โดยมีเกณฑ์การกำหนดตาม ตารางเมตริกซ์ วิเคราะห์หัยสำคัญของความเสี่ยงและโอกาส (ตาราง รูปที่ 3)

Likelihood (ความถี่/โอกาส) (B)	Severity Consequence (ความรุนแรง/ผลกระทบ)(A)					
	1	2	3	4	5	6
5	M (5)	H (10)	H (15)	U (20)	U (25)	U (30)
4	L (4)	M (8)	H (12)	H (16)	U (20)	U (24)
3	L (3)	M (6)	M (9)	H (12)	H (15)	U (18)
2	G (2)	L (4)	M (6)	M (8)	H (10)	H (12)
1	G (1)	G (2)	L (3)	L (4)	M (5)	M (6)

ตารางรูปที่ 3

เกณฑ์การกำหนด ตารางเมตริกซ์ Probablity Ceriteria Matrix

U = Urgently : ดำเนินการเร่งด่วนเพื่อลดความเสี่ยง (จัดทำแผนการปฏิบัติดำเนินการ/โครงการเชิงกลยุทธ์)

H = High : ดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง (จัดทำแผนปฏิบัติการหรือจัดทำกิจกรรมสนับสนุน / Action Plan)

M = Medium : นำมาพิจารณาดำเนินการ เมื่อไม่พบเป็น U หรือเป็น H หรือทบทวนเฝ้าระวังมาตรการเพิ่มเติม

L = Low : ไม่ต้องดำเนินการ แต่อาจทบทวนมาตรการเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ

G = Good : ไม่ต้องดำเนินการใดๆ

หมายเหตุ :

ระดับความเสี่ยง	ค่าช่วงคะแนน	สัญลักษณ์ระดับความเสี่ยง	สี
ไม่พบระดับความเสี่ยง (Good : G)	1-2	G	ฟ้า
ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low : L)	3-4	L	เขียว
ระดับความเสี่ยงกลาง (Medium : M)	5-9	M	เหลือง
ระดับความเสี่ยงสูง (High : H)	10-17	H	ส้ม
ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Urgently : U)	18-30	U	แดง

Asia Co.,Ltd. : STANDARD ISO9001 Quality Management System

QUALITY PROCEDURE (ระเบียบปฏิบัติ)	วันที่ขึ้นทะเบียน	หมายเลขเอกสาร
	2 พฤษภาคม 2561	QP-MN-007
	เริ่มมีผลบังคับใช้วันที่	แก้ไขครั้งที่ 01
เรื่อง ข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ	1 มกราคม 2564	หน้า 12 / 13

*หากพบว่าค่านี้สำคัญอยู่ที่ U และ H ต้องนำมาพิจารณาระบบบัญชี ของเหตุการณ์ความเสี่ยงและโอกาส ของระดับที่เป็นนัยสำคัญ ในเอกสาร (F-RI-003) แบบบัญชีนัยสำคัญของความเสี่ยงและโอกาสเพื่อนำมาจัดทำแผนดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง/ลดความเสี่ยง/ป้องกัน (F-RI-004)

4.4.5 การดำเนินการจัดการเพื่อลดความเสี่ยง/หลีกเลี่ยง/ป้องกัน/ยอมรับความเสี่ยง เมื่อพบค่านี้สำคัญที่เป็น U และ H จากการประเมินความเสี่ยง จะต้องนำผลการพิจารณาให้ทางกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหาร พิจารณา ถึงประเด็นปัจจัยภายใน-ภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีนัยสำคัญเพื่อยอมรับความเสี่ยงในเอกสาร (F-RI-003) หรือพิจารณาการเลี่ยงหลีกเลี่ยง สำหรับการยอมรับความเสี่ยง ทางกรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหาร จะต้องกำหนด ประชุมเพื่อจัดทำ แผนการดำเนินการบริหารความเสี่ยง/ลดความเสี่ยง ที่ (FM-RI-004) กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ และติดตามผลการปฏิบัติ ใ้เฝ้าระวังและควบคุมตามที่กำหนดไว้ในแผน รวมทั้งการกำหนดแผนการจัดการเชิงกลยุทธ์ (ด้านการเงิน, การตลาด, ทรัพยากร, เทคโนโลยี) อย่างเหมาะสมเพื่อนำไปปฏิบัติได้

4.4.6 กรณีทางกรรมการผู้จัดการ/ผู้บริหาร/Leader Ship/QMR พิจารณา ถึงประเด็นปัจจัยภายใน-ภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีนัยสำคัญและได้มี การพิจารณา "วิธีการจัดการความเสี่ยง" นั้นๆ ทางกรรมการผู้จัดการ/ผู้บริหาร ต้องลงนามรับทราบ ในเอกสาร (F-RI-003) ในกรณีนี้ เพื่อเป็นการรับทราบและอนุมัติที่จะ จัดการความเสี่ยงนั้นๆ ที่มีผลกระทบกับองค์กร/บริษัท

4.4.7 การเฝ้าระวัง และติดตาม ทบทวนความเสี่ยงและโอกาส ทางกรรมการผู้จัดการกำหนดให้มีการทบทวนในวาระการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ตามแผนประจำปีที่กำหนด ในเรื่อง ความเสี่ยงและโอกาส ปีละ 1 ครั้ง และกำหนดการติดตาม เฝ้าระวัง การควบคุม การเกิดความเสี่ยงและโอกาส ด้วยการกำหนดแผนการ Internal Audit และการตรวจติดตามในการปฏิบัติ เรื่อง การดำเนินการกับความเสี่ยงและโอกาส (QP-MN-007) รวมทั้งการติดตามทบทวนการประชุมฝ่ายบริหาร ตามแผนการ ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร (ตามวาระหัวข้อ ใน เรื่อง การดำเนินการกับความเสี่ยงและโอกาส) ด้วย

4.4.8 การควบคุมการเปลี่ยนแปลง กรณีมีการปรับเปลี่ยนแปลงการจัดการที่มีผลต่อระบบบริหารคุณภาพทั้งด้านโครงสร้าง ,บุคลากร , ทรัพยากร ,การสื่อสาร ,การสื่อสาร ,เครื่องมืออุปกรณ์ , องค์ความรู้ , กระบวนการ หรือปัจจัยที่มีผลกระทบต่อลูกค้า และกฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้า ที่จะก่อให้เกิดผลกระทบกับลูกค้าและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผลิตภัณฑ์และการบริการ หรือจากการทบทวนประชุมทบทวนฝ่ายบริหารใน เรื่อง วาระการเปลี่ยนแปลง จะต้องมีการดำเนินการจัดทำ Memo จากผู้ร้องขอการเปลี่ยนแปลง แจ้งให้ทางผู้บริหารหรือกรรมการผู้จัดการรับทราบ เพื่อรับทราบพิจารณาการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด และดำเนินการประเมินความเสี่ยงกับโอกาส ในการ เปลี่ยนแปลงตามข้างต้น โดยปฏิบัติตามข้อที่ 4.4.1 ถึง 4.4.7 สำหรับการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์โดยตรงจะต้องดำเนินการแจ้งทางลูกค้ารับทราบเพื่อพิจารณานุมัติ เห็นสมควรจากการเปลี่ยนแปลงที่ระบุไว้

Asia Co.,Ltd. : STANDARD ISO9001 Quality Management System

QUALITY PROCEDURE (ระเบียบปฏิบัติ)	วันที่ขึ้นทะเบียน	หมายเลขเอกสาร
	2 พฤษภาคม 2561	QP-MN-007
	เริ่มมีผลบังคับใช้วันที่	แก้ไขครั้งที่ 01
เรื่อง ข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ	1 มกราคม 2564	หน้า 13 / 13

5.เอกสารที่เกี่ยวข้อง / วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง การทบทวนของฝ่ายบริหาร (QP-MN-001)

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (QP-MN-002)

6.เอกสารข้อมูลและการควบคุมเอกสารข้อมูล (Documented Information Control)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
1	แบบประเมินความคาดหวังของผู้ที่มี ส่วนได้ส่วนเสีย	F-RI-001	หน่วยควบคุมเอกสารและ ข้อมูล	2 ปี
2	แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงและ โอกาส	F-RI-002	หน่วยควบคุมเอกสารและ ข้อมูล	2 ปี
3	ตารางสรุปและบ่งชี้สำคัญของความ เสี่ยงและโอกาส	F-RI-003	หน่วยควบคุมเอกสารและ ข้อมูล	2 ปี
4	แผนการดำเนินการบริหารความเสี่ยง/ ลดความเสี่ยง	F-RI-004	หน่วยควบคุมเอกสารและ ข้อมูล	2 ปี

แบบประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Interested Party)

วันที่.....

เดือน ไตรมาสที่ 1 (เดือน)

ผู้จัดทำ.....

ลำดับที่	ปัจจัยภายใน/ ภายนอก	ผู้มีส่วนได้เสีย (Interest party)	รายละเอียดความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (ข้อกำหนด/กฎหมาย/ความคาดหวัง)	พิจารณาถึงรายละเอียด/วิธีการ	ผลการประเมิน		SWOT
					สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	

ผู้ตรวจสอบ/ทบทวน

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

วันที่

วันที่

ตารางระบุ การจัดทำความสำคัญความเสี่ยง

(Risk-Matrix)

RF=Risk event Effect; IP=Interest Party

[illegible]

ผู้จัดทำ

[illegible]

U.S. D.

หมายเหตุ : การหลีกเลี่ยงความเสี่ยงต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากฝ่ายบริหารเท่านั้น

หมายเหตุ

ตงซ้อ.

...ที่...

ผู้นำนิต

ଅନୁଷ୍ଠାନ

U.S.C.

การประเมินความเสี่ยงและโอกาส

(Risk-Control Worksheet)

(b)(7)(C)

ระเบียบปฏิบัติการทบทวนข้อตกลงการบริหารองค์กร

Authorization / Accuracy / Valuation / Existence / Completeness

วจนร/กัจนร/กรจนร

(Cycle/Activity/Process)

วัตถุประสงค์การควบคุม

(Control Objectives)

*P=Political E=Economy S=Social T=Technology N=National environment ; ** I=Infrastructure P=Process p=people t=technology; RF=Risk event Effect; IP=Interest Party

ขั้นตอนการพิจารณา	วัตถุประสงค์ที่ต้องการ ความเสี่ยง/โอกาส/ความคาดหวัง	เหตุการณ์เสี่ยง ผลกระทบ (RF)	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ประเมิน นัยสำคัญ	กิจกรรมการควบคุม/ ผู้รับผิดชอบ
				Impact	Likelihood	Risk Score		
			ภายนอก PESTN*	A	B	A X B	G, L, M, H,	ผู้รับผิดชอบ
			ภายใน IPpt**	6	5	30	U	

[illegible]

หมายเหตุ : P/A หมายถึง P = ความถี่ ; A = ผลการประเมินที่เกิดขึ้น; RF=Risk event Effect;