

ประกาศที่ 3/2564

เรื่อง การบันทึกทามไลน์ประจำวันของพนักงาน (TimeLine Employee)

เรียน พนักงาน บริษัท เอเชีย จำกัด ทุกท่าน

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 มีความรุนแรงขึ้น ทางบริษัท เอเชีย จำกัด จึงมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตาม นโยบายของ กลุ่มบริษัทหลักในเครือ โดยให้พนักงานทุกท่านจัดทำกรบันทึก Time Line ของตัวท่านเอง และ นำส่งหรือรายงานผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้ช่วยผู้จัดการขึ้นไป) เพื่อเป็นประโยชน์แก่ตัวท่านและหลายส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงขอให้ท่านปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว และทางกลุ่มงานบุคคลและพัฒนาระบบสารสนเทศได้มีวิธีการและการอำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล Timeline ผ่านรูปแบบออนไลน์สแกน QR Code ผ่านมือถือ สมาร์ทโฟน โดยขอรับ QR Code ได้ที่กลุ่มงานบุคคล และเรียนรู้วิธีการใช้งานและมาตรการต่างๆด้วย สำหรับท่านใดที่ไม่สะดวกสแกน QR Code ทางกลุ่มงานบุคคล ได้มีการเตรียมแบบฟอร์มสำหรับบันทึกด้วยการจดไว้ให้ท่านเช่นกัน และให้พนักงานทุกท่าน ทயอยกันมารับ QR Code หรือ แบบฟอร์มบันทึก Timeline ตามเวลาดังนี้

วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2564

1. เวลา 10.30-11.00 แผนกขาย
2. เวลา 11.00-11.30 แผนกบัญชีและบริหาร
3. เวลา 13.00-13.30 กลุ่มงานคลังและขนส่ง
4. เวลา 14.00-14.30 แผนกบริการ

สำหรับ พนักงานท่านใดไม่ได้อยู่ในบริษัทฯ สามารถมาพบเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบุคคลได้ ตามเวลาที่ท่านเข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ แล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบและปฏิบัติ

กลุ่มงานบุคคลและพัฒนาระบบ

บริษัท เอเชีย จำกัด

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน 2564